

LMA NRW Jazzakademie Online-Masterclasses

Hinweise zur Arbeit mit Zoom (Stand: 12.5.2021; work in progress...)

zusammengetragen von Carolin Knüver und Edin Mujkanovic

Vorbereitungen

- Ganz grundsätzlich: Interaktivität mit den TN erzeugen.
- Internetverbindung mit Netzkabel einrichten
- Für Instrumental- oder Gesangsunterricht ist der Einsatz eines Audiointerfaces und eines Mikrofons sehr zu empfehlen.
- Es ist empfehlenswert, das eigene sichtbare Zoomfenster als Präsentationsrahmen und virtuelle Visitenkarte mitzudenken und entsprechend einzurichten (ruhiger Hintergrund, Kamera weitgehend auf Augenhöhe etc.). Eine mögliche Leitfrage könnte z.B. sein: Wie möchte ich von den Teilnehmenden / Schüler*innen wahrgenommen werden?

Grundeinstellungen

- Immer die aktuellste Zoom-Version verwenden!
- Audioeinstellung: **Originalton-Einstellung** verwenden!
- -> Bei PCs/Laptops: rechts neben Mikrofonsymbol auf den Pfeil nach oben klicken > „Audio-Einstellungen“ > „Erweitert“ > „Im Meeting Option ‚Originalton aktivieren‘ vom Mikrofon anzeigen“ (Vgl. hierzu auch: <https://www.youtube.com/watch?v=IsXlHlgcZ2I> oder https://www.youtube.com/watch?v=NVwkYuOwl_c)

Mikrotest Scarlett 2i2 USB

Eingangspiegel:

Eingangslautstärke:

Mikrofonlautstärke automatisch anpassen

Hintergrundgeräusche unterdrücken [Mehr erfahren](#)

Automatisch

Niedrig (Schwacher Hintergrundton)

Mittel (Computerlüfter, Stiftgeräusche)

Hoch (Tippen, Hundegebell)

Musik und professionelles Audio

Im-Meeting-Option zum Einschalten des "Originaltons" anzeigen [?](#)

Bei eingeschaltetem Originalton diese Optionen aktivieren

HiFi-Musikmodus [?](#)

Hallunterdrückung [?](#)

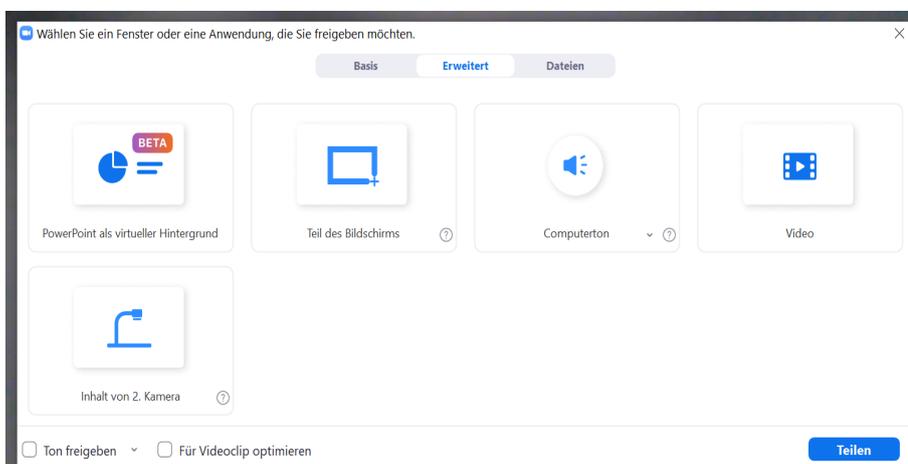
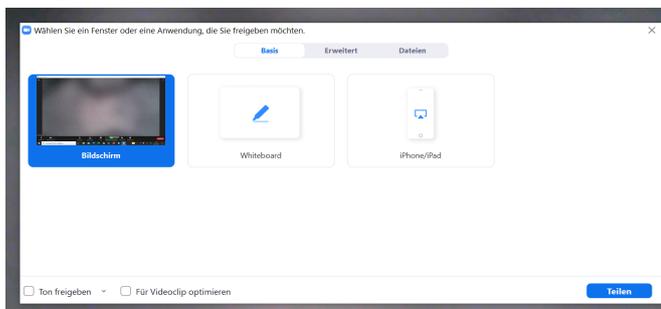
Stereoaudio [?](#)

Klingeltöne Standard [?](#)

Menschen, die Sie stummschalten können Verwalten

Bei Betreten eines Meetings an Computeraudio automatisch teilnehmen

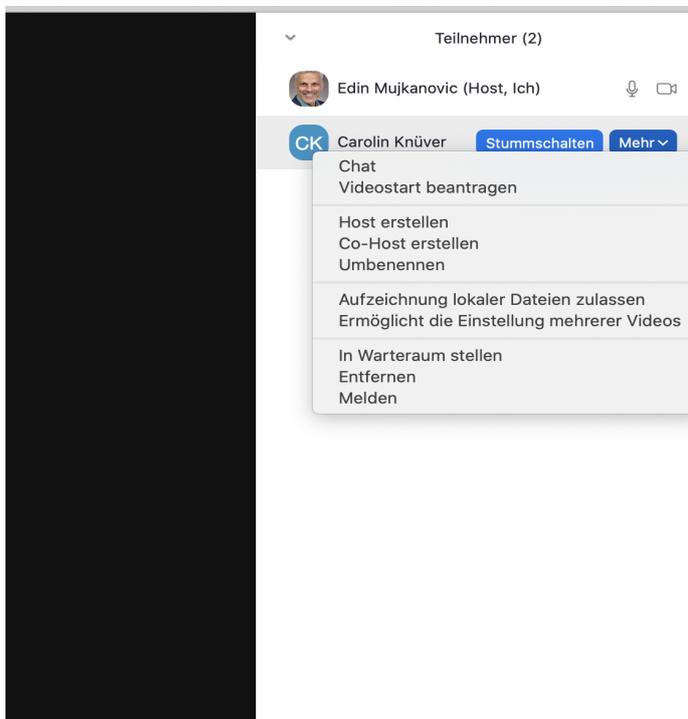
- Bei Instrumental-Sessions gerne **zweite Kamera** (z.B. auf die Hände, andere Perspektive) verwenden und über erweiterte Bildschirm-Teilung einbetten (siehe Screenshot)



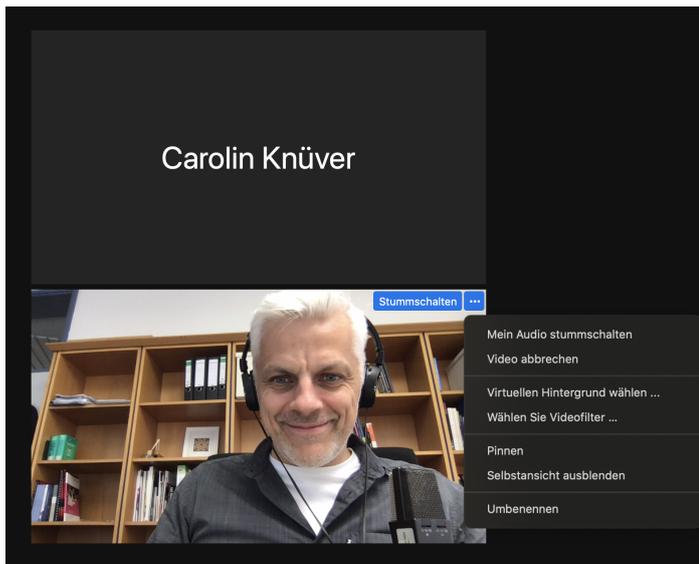
- (zwischen Kameras wechseln: Mac: Command(⌘)+Umschalt+N: Kamera wechseln; Windows: Alt + N)
- Zusätzliches **Lehrmaterial** bereithalten und einbetten: Backing-Tracks (Youtube, I-Real-Book, MP3, digitales Metronom usw.), PDFs mit Noten über die Bildschirmteilung einblenden

Die Zoom-Sitzung

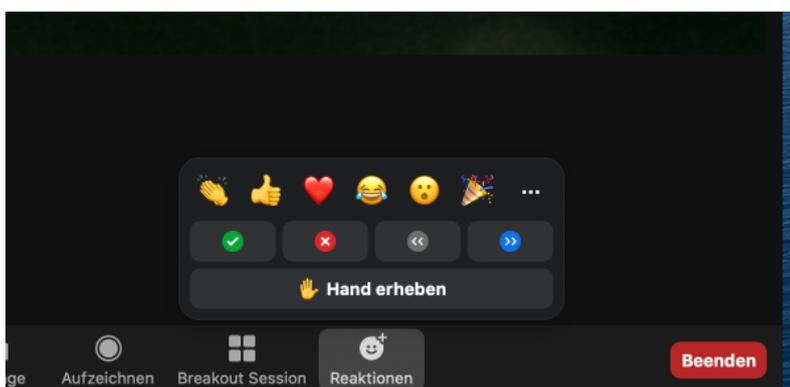
- Als **Host** bitte sofort nach Beginn der Sitzung die Juniorteacher zum **Co-Host** aktivieren: Auf Teilnehmer gehen, dann entsprechenden Juniorteacher aussuchen und den “Mehr”-Reiter öffnen und auf “Co-Host erstellen” gehen:



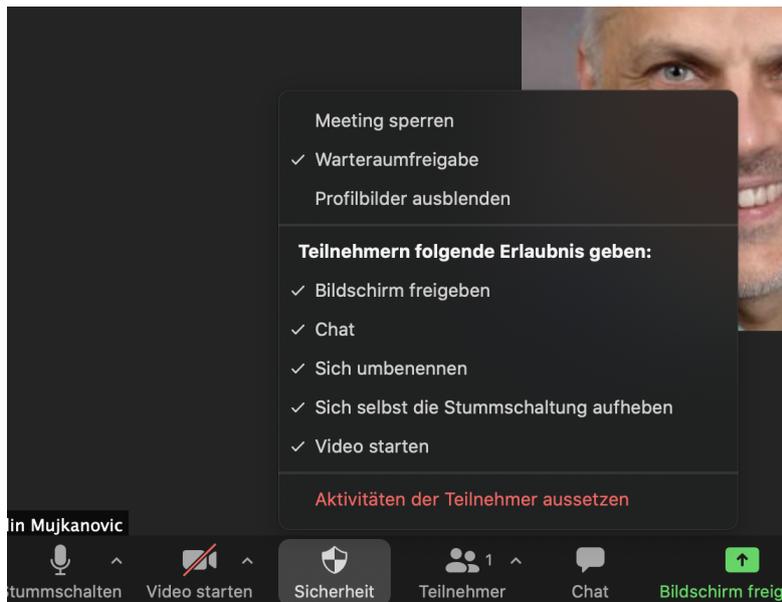
- Namen ändern: Auf „Teilnehmer“ klicken, dann auf eigenen Namen und „umbenennen“
- Unterschied: Sprecher-Ansicht / Galerieansicht (Auswahl rechts oben) / Pinnen-Funktion (Pinnen-Funktion siehe Bild). Als Lehrende/r ist sicher die Galerie-Ansicht von Vorteil, um alle im Blick zu haben.



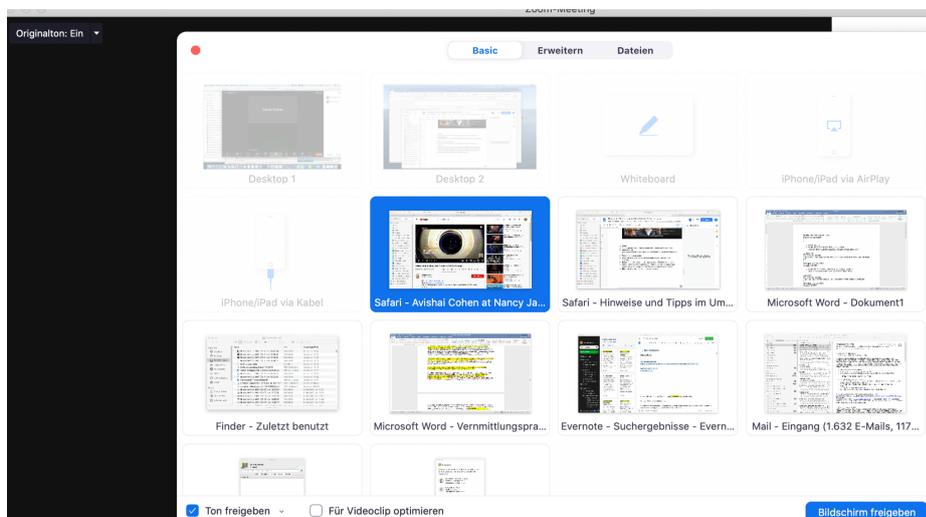
- Die TN dazu auffordern, ihr Mikrofon stummzuschalten. Als Host und Co-Host auch das Recht in Anspruch nehmen, TN bei Bedarf gezielt stummzuschalten.
- Vollbild aktivieren
- Ton, ein- und ausschalten: Mac: Command(⌘)+Umschalt+A und Windows: Alt+A
- Weitere Shortcuts:
<https://support.zoom.us/hc/de/articles/205683899-Tastenkombinationen-und-Tastaturkürzel>
- Videobild, ein- und ausschalten
- Zum Schutz der Privatsphäre ist es möglich, einen virtuellen Hintergrund zu aktivieren;
- **Reaktionen** der Teilnehmenden einfordern: Daumen hoch, Applaus, (virtuelles) Handheben bei Wortmeldungen. Die TN bitten, die Hand anschließend wieder zu senken oder es als Host unter "Teilnehmer" selber tun.



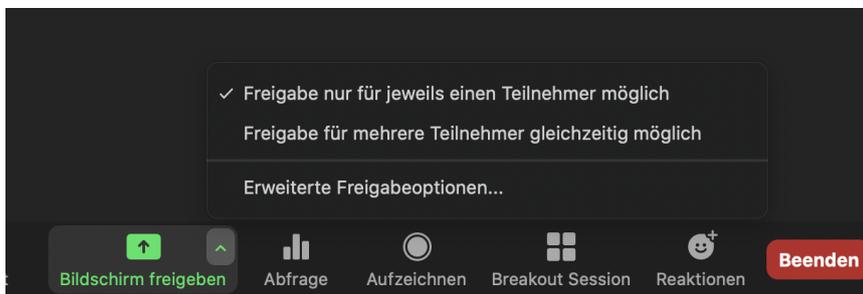
- Chat als interaktives Mittel gezielt einbauen: Material über den Chat teilen, Fragen beantworten, erwähnte Begriffe verschriftlichen. Der Chat lässt sich speichern!
- Unter der Reiter **Sicherheit** besteht die Möglichkeit, den Teilnehmenden, verschiedene Rechte einzuräumen (Bildschirmfreigabe, Chat usw.)



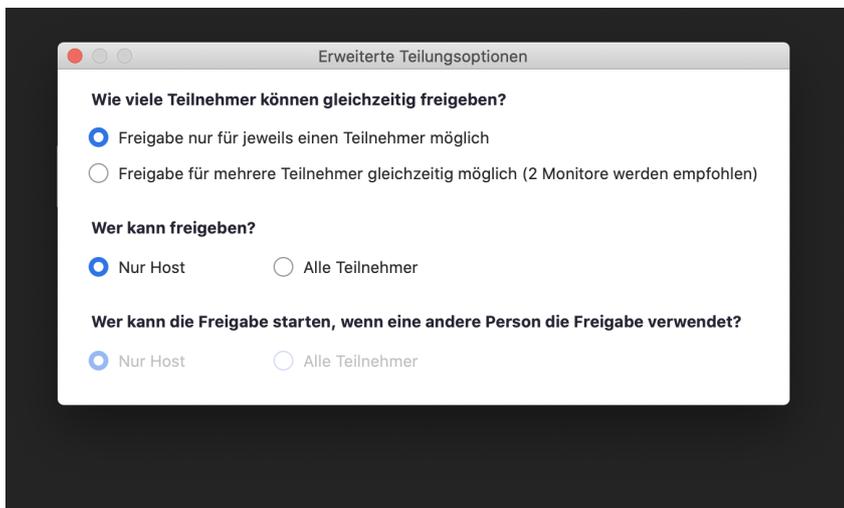
- **Bildschirm freigeben**, Haken bei "Audio übertragen" (links unten) wichtig! Entsprechendes Fenster (Browser, pdf-Dokument, Player etc.) markieren!



- Präsentation zeigen – Über den Fenstern auf „Kleines Sprechervideo anzeigen“, damit im Präsentationsmodus nur ich gesehen werde; Fenster nach oben rechts ziehen, dann stört es die Präsentation nicht
- Video zeigen – hakt es? Falls ja, probieren, wenn alle ihr Videobild ausschalten.
- Der kleine Pfeil neben **Bildschirm freigeben** gibt dem (Co-)Host die Möglichkeit, die Rechte zur Bildschirmfreigabe der Teilnehmenden auszuweiten oder einzuschränken:

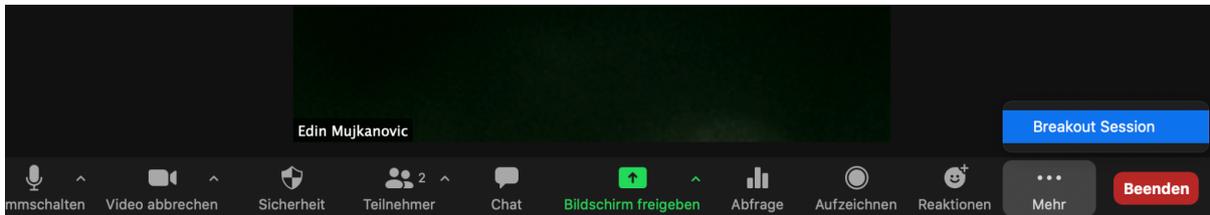


Unter *Erweiterte Freigabeoptionen* lässt sich nochmal definieren, wer alles freigeben kann:

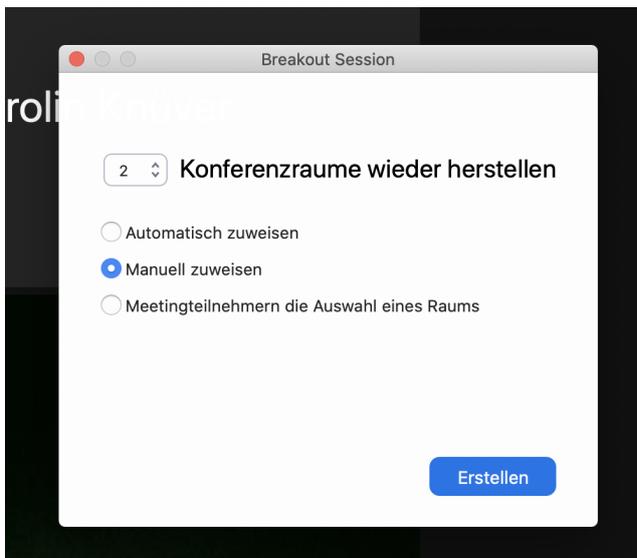


- **Breakout Session:** Breakout Session erklären und anwenden. TN sehen Countdown; wenn der vorbei ist, haben sie noch Zeit (je nach Einstellung z.B. 30, 60... Sekunden), um ins Plenum zurückzukehren. Dozent*in kann Nachrichten schreiben und auch den Räumen beitreten.

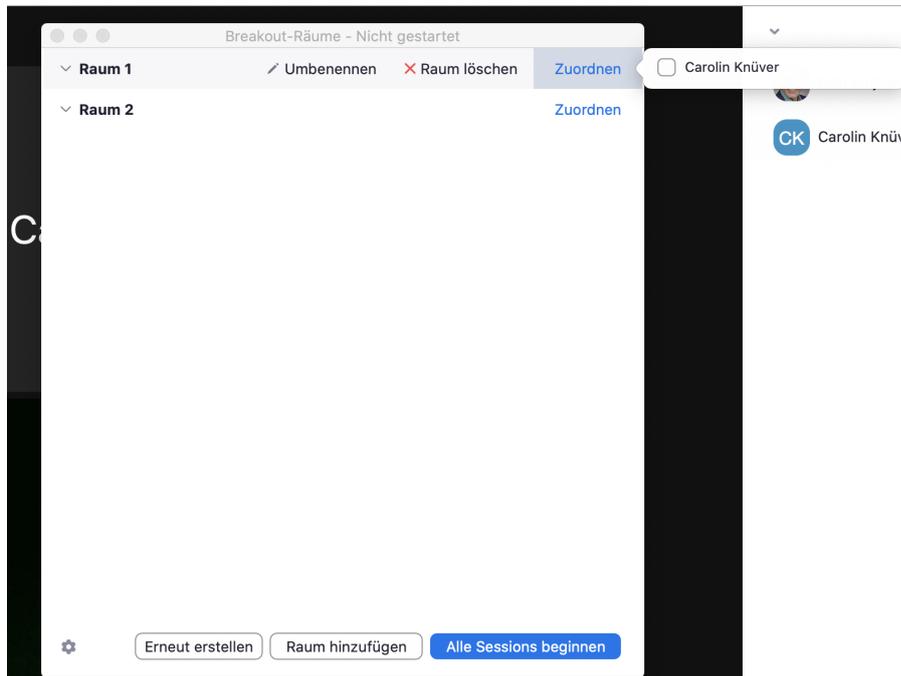
Schritt 1:



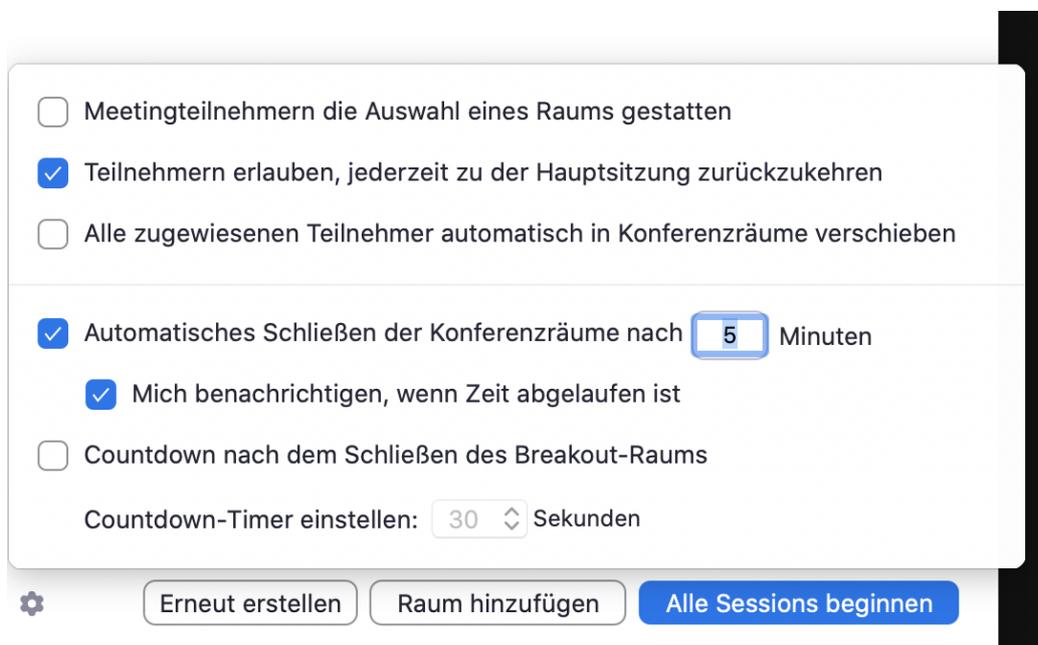
Schritt 2:



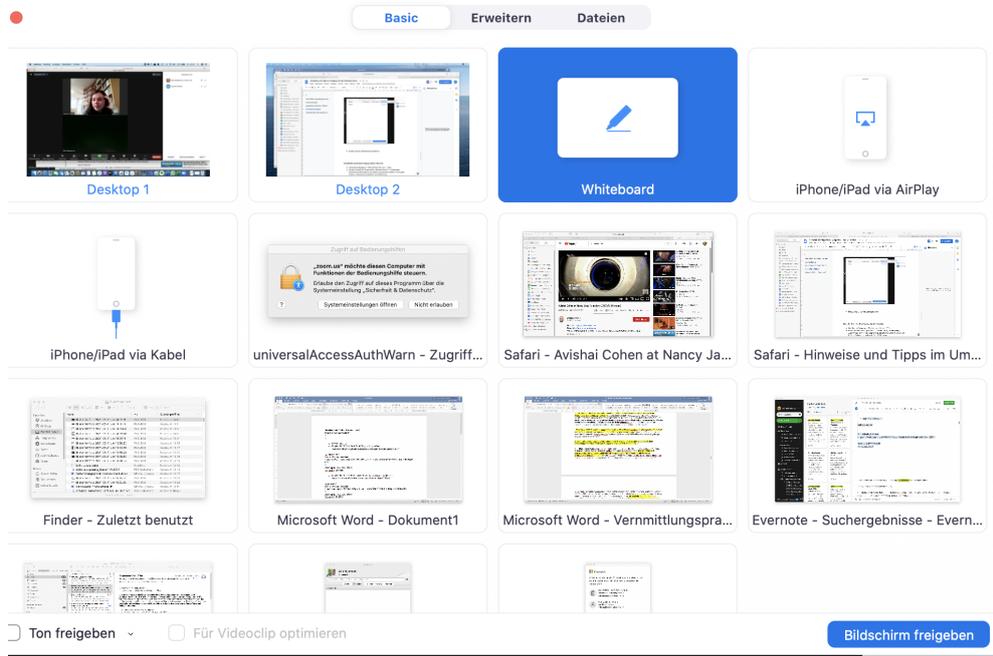
Schritt 3 (entsprechende Namen für die Räume zuordnen; anschließend unten drücken: Alle Sessions beginnen):



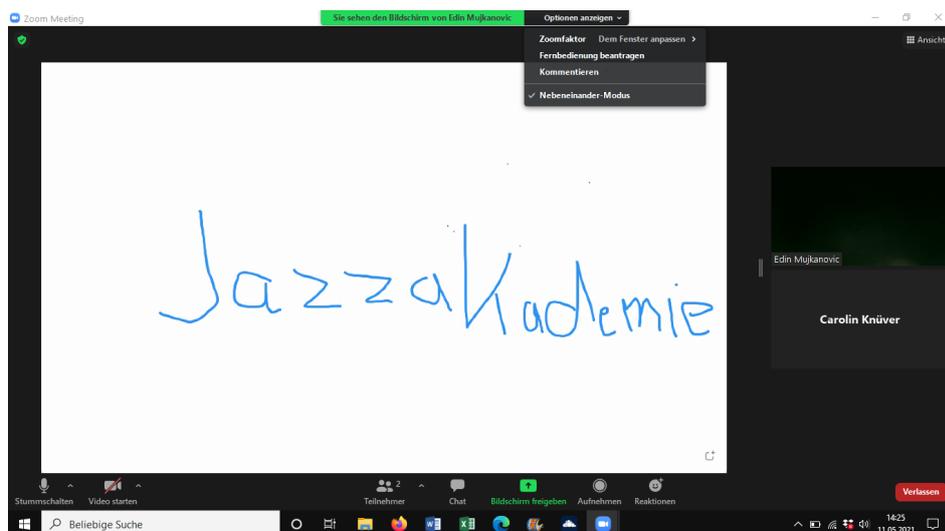
Wenn auf das Rädchen links unten geklickt wird, erscheinen weitere Optionen. Hier kann unter anderen die Dauer der Breakout-Sessions eingestellt werden:



- Breakout Session, **Whiteboard** ausprobieren (ist nicht unbedingt nötig für unsere Masterclasses; ist der Übersicht halber aufgeführt)



Die Teilnehmenden müssen nach der Bildschirmfreigabe die Option “Kommentieren” wählen:



Interaktivität und kreativer Umgang / Spiele / Warm-Up

- Gemeinsame Bewegung -> "Bitte holt doch alle mal..."; Yoga-Übungen, Stretchen usw.
- Kontakt innerhalb der Gruppe stiften („Breakout Rooms“) -> Anfangsfrage :
Zwischendurch kleine Räume zum Zuhören und Sprechen schaffen; 2er
Gruppen ; Funktion „Selbstansicht ausblenden“ von ZOOM nutzen
- Chatfeuerwerke (Fragen einblenden und auf Kommando Antworten im Chat
erbitten; Rückwärts-Countdown: 3,2,1...
- to be continued....